

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名 |
|-------|--------------------|
| 2 | 予防接種に関する事務 基礎項目評価書 |

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

川辺町は、予防接種に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

なし

評価実施機関名

川辺町長

公表日

令和7年1月21日

I 関連情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称 | 予防接種に関する事務 |
| ②事務の概要 | 予防接種法(昭和23年6月30日法律第68号)に基づき、政令で定めるものについて、予防接種により住民全体の免疫水準を維持するとともに、予防接種の費用の一部を助成することにより、疾病の発生予防を行っている。また、予防接種事務の報告等の事務を行っている。 予防接種法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。 (1) 予防接種の実施及び接種履歴管理 (2) 予防接種の実施の指示及び予防接種の実施に必要な協力 (3) 給付の支給の請求の受理、請求に係る事実の審査又は請求に対する応答 (4) 給付の支給を受ける権利に係る届出等の受理、届出等に係る事実の審査又は届出等に対する応答 (5) 予防接種実費徴収 他市区町村への接種記録の照会・提供 |
| ③システムの名称 | 健康管理(予防接種)システム、統合宛名システム、中間サーバー・ソフトウェア/プラットフォーム |
| 2. 特定個人情報ファイル名 | |
| 予防接種台帳ファイル、統合宛名ファイル | |
| 3. 個人番号の利用 | |
| 法令上の根拠 | 番号法 第9条第1号(利用範囲)、別表項番14 番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令 第10条 |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 | |
| ①実施の有無 | [実施する] <選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定 |
| ②法令上の根拠 | 番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)、別表【情報提供】項番14 【情報照会】項番14 番号法第十九条第八号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令【情報提供】項番25.26.27.28.29 【情報照会】項番25.26.27.28.29 |
| 5. 評価実施機関における担当部署 | |
| ①部署 | 健康福祉課 |
| ②所属長の役職名 | 健康福祉課長 |
| 6. 他の評価実施機関 | |
| なし | |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 | |
| 請求先 | 岐阜県加茂郡川辺町中川辺1518-4 川辺町役場 総務課 電話0574-53-2511(代表) |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ | |
| 連絡先 | 岐阜県加茂郡川辺町中川辺1518-4 川辺町役場 総務課 電話0574-53-2511(代表) |
| 9. 規則第9条第2項の適用 []適用した | |
| 適用した理由 | |

II しきい値判断項目

| 1. 対象人数 | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 評価対象の事務の対象人数は何人が | [1,000人以上1万人未満] <選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か | 令和7年1月1日 時点 |
| 2. 取扱者数 | |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か | [500人未満] <選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満 |
| いつ時点の計数か | 令和7年1月1日 時点 |
| 3. 重大事故 | |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [発生なし] <選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし |

III しきい値判断結果

| しきい値判断結果 |
|-------------------|
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類 | | |
|------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [基礎項目評価書] | | <選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。) | | |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 3. 特定個人情報の使用 | | |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [O]委託しない | | |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か | [] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [O]提供・移転しない | | |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か | [] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 []接続しない(入手) []接続しない(提供) | | |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |

| 7. 特定個人情報の保管・消去 | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> [十分である] <div style="text-align: right;"> <p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p> </div> </div> |
| 8. 人手を介在させる作業 [] 人手を介在させる作業はない | |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> [十分である] <div style="text-align: right;"> <p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p> </div> </div> |
| 判断の根拠 | <p>・特定個人情報を含む書類やUSBメモリは、施錠できる事務所に保管することを徹底している。</p> <p>・廃棄書類に特定個人情報が含まれていないか、チェックを行う。</p> <p>これらの対策を講じていることから、人為的ミスが発生するリスクへの対策は「十分である」と考えられる。</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. 監査 | |
| 実施の有無 | [<input type="radio"/>] 自己点検 [<input type="checkbox"/>] 内部監査 [<input type="checkbox"/>] 外部監査 |
| 10. 従業者に対する教育・啓発 | |
| 従業者に対する教育・啓発 | <input type="checkbox"/> 十分に行っている] <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [<input type="checkbox"/>]全項目評価又は重点項目評価を実施する | |
| 最も優先度が高いと考えられる対策 | <input type="checkbox"/> 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策] <選択肢> 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策 2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策 5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 9) 従業者に対する教育・啓発 |
| 当該対策は十分か【再掲】 | <input type="checkbox"/> 十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 判断の根拠 | 「川辺町個人情報、個人番号及び特定個人情報の取扱いに関する要綱」に則り、漏えい・滅失・毀損を防ぐための物理的安全管理措置、技術的安全管理措置等を講じるとともに、特定個人情報ファイルの滅失・毀損が万が一発生した場合に備え、バックアップを保管している。 運用では下記を徹底している。 ・特定個人情報を含む書類やUSBメモリは、施錠できる事務所に保管することを徹底している。 ・USBメモリは、事前に許可を得た媒体のみ使用可能となるよう業務端末上制御を行っている。 ・不要文書を廃棄する際は、特定個人情報が記録された書類等が混入していないか確認している。 これらの対策を講じていることから、特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は「十分である」と考えられる。 |

変更箇所

| 変更日 | 項目 | 変更前の記載 | 変更後の記載 | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 平成29年6月1日 | I 関連情報 4情報提供ネットワークシステムによる情報連携②法令上の根拠 | 【情報照会】項番17、18、19 | 【情報提供】項番16の2、18 【情報照会】項番16の2、17、18、19 | 事後 | |
| 平成29年6月1日 | II しいき値判断項目 1 対象人数 いつ時点の計数か | 平成27年2月17日時点 | 平成29年6月1日時点 | 事後 | |
| 平成29年6月1日 | II しいき値判断項目 2 取扱者数 いつ時点の計数か | 平成27年2月17日時点 | 平成29年6月1日時点 | 事後 | |
| 平成30年6月1日 | I 関連情報 5 評価実施機関における担当部署 ②所属長 | 住民課長 馬場啓司 | 住民課長 | 事後 | |
| 平成30年6月1日 | II しいき値判断項目 1 対象人数 いつ時点の計数か | 平成29年6月1日 時点 | 平成30年6月1日 時点 | 事後 | |
| 平成30年6月1日 | II しいき値判断項目 2 取扱者数 いつ時点の計数か | 平成29年6月1日 時点 | 平成30年6月1日 時点 | 事後 | |
| 令和1年6月1日 | I 関連情報 5 評価実施機関における担当部署 ①部署 | 住民課 | 健康福祉課 | 事後 | |
| 令和1年6月1日 | I 関連情報 5 評価実施機関における担当部署 ②所属長 | 住民課長 | 健康福祉課長 | 事後 | |
| 令和1年6月1日 | II しいき値判断項目 1 対象人数 いつ時点の計数か | 平成30年6月1日 時点 | 平成31年6月1日 時点 | 事後 | |
| 令和1年6月1日 | II しいき値判断項目 2 取扱者数 いつ時点の計数か | 平成30年6月1日 時点 | 平成31年6月1日 時点 | 事後 | |
| 令和1年6月1日 | IV リスク対策 | - | IV 追加 | 事後 | 新様式への変更 |
| 令和2年10月1日 | II しいき値判断項目 1 対象人数 いつ時点の計数か | 令和2年10月1日 時点 | 令和2年10月1日 時点 | 事後 | |
| 令和2年10月1日 | II しいき値判断項目 2 取扱者数 いつ時点の計数か | 令和2年10月1日 時点 | 令和2年10月1日 時点 | 事後 | |
| 令和3年11月15日 | I 関連情報 1 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ②事務の概要 | <p>予防接種法(昭和23年6月30日法律第68号)に基づき、政令で定めるものについて、予防接種により住民全体の免疫水準を維持するとともに、予防接種の費用の一部を助成することにより、疾病の発生予防を行っている。また、予防接種事務の報告等の事務を行っている。</p> <p>予防接種法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。</p> <p>(1) 予防接種の実施及び接種履歴管理 (2) 予防接種の実施の指示及び予防接種の実施に必要な協力 (3) 給付の支給の請求の受理、請求に係る事実の審査又は請求に対する応答 (4) 給付の支給を受ける権利に係る届出等の受理、届出等に係る事実の審査又は届出等に対する応答 (5) 予防接種実費徴収</p> <p>なお、これらの事務に関して、番号法別表第二に基づいて各情報保有機関と中間サーバー、情報提供ネットワークを介して情報の照会と提供を行う。</p> | <p>予防接種法(昭和23年6月30日法律第68号)に基づき、政令で定めるものについて、予防接種により住民全体の免疫水準を維持するとともに、予防接種の費用の一部を助成することにより、疾病の発生予防を行っている。また、予防接種事務の報告等の事務を行っている。</p> <p>予防接種法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。</p> <p>(1) 予防接種の実施及び接種履歴管理 (2) 予防接種の実施の指示及び予防接種の実施に必要な協力 (3) 給付の支給の請求の受理、請求に係る事実の審査又は請求に対する応答 (4) 給付の支給を受ける権利に係る届出等の受理、届出等に係る事実の審査又は届出等に対する応答 (5) 予防接種実費徴収 (6) 新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務・ワクチン接種記録システム(VRS)へ予防接種対象者及び発行した接種券の登録及び予防接種の実施後に接種記録等を登録、管理し、他市町村へ接種記録の照会・提供を行う。また、予防接種の実施後に、接種者からの申請に基づき、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付を行う。</p> | 事後 | |
| 令和3年11月15日 | I 関連情報 1 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③システムの名称 | 健康かるて(予防接種)システム、統合宛名システム、中間サーバー・ソフトウェア/プラットフォーム | 健康かるて(予防接種)システム、統合宛名システム、中間サーバー・ソフトウェア/プラットフォーム、ワクチン接種記録システム(VRS) | 事後 | |
| 令和3年11月15日 | I 関連情報 3 個人番号の利用 法令上の根拠 | 番号法第9条第1項(利用範囲)、別表第一項番10 | 番号法第9条第1項(利用範囲)、別表第一項番10 第19条第15項(新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務におけるワクチン接種記録システムを用いた情報提供・照会のみ) 第19条第5号(委託先への提供) | 事後 | |
| 令和3年11月15日 | I 関連情報 4 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠 | 番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)、別表第二 【情報提供】項番16の2、18 【情報照会】項番16の2、17、18、19 | 番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)、別表第二 【情報提供】項番16の2、16の3、18 【情報照会】項番16の2、17、18、19 | 事後 | |
| 令和3年11月15日 | II しいき値判断項目 1 対象人数 評価対象の事務の対象人数は何人か | 1,000人以上1万人未満 | 1万人以上10万人未満 | 事後 | |
| 令和3年11月15日 | II しいき値判断項目 1 対象人数 いつ時点の計数か | 令和2年10月1日 時点 | 令和3年11月15日 時点 | 事後 | |
| 令和3年11月15日 | II しいき値判断項目 2 取扱者数 いつ時点の計数か | 令和2年10月1日 時点 | 令和3年11月15日 時点 | 事後 | |

| 変更日 | 項目 | 変更前の記載 | 変更後の記載 | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和3年12月17日 | I 関連情報 1 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ②事務の概要 | <p>予防接種法(昭和23年6月30日法律第68号)に基づき、政令で定めるものについて、予防接種により住民全体の免疫水準を維持するとともに、予防接種の費用の一部を助成することにより、疾病の発生予防を行っている。また、予防接種事務の報告等の事務を行っている。</p> <p>予防接種法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。 (1) 予防接種の実施及び接種履歴管理 (2) 予防接種の実施の指示及び予防接種の実施に必要な協力 (3) 給付の支給の請求の受理、請求に係る事実の審査又は請求に対する応答 (4) 給付の支給を受ける権利に係る届出等の受理、届出等に係る事実の審査又は届出等に対する応答 (5) 予防接種実費徴収 (6) 新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務・ワクチン接種記録システム(VRS)へ予防接種対象者及び発行した接種券の登録及び予防接種の実施後に接種記録等を登録、管理し、他市町村へ接種記録の照会・提供を行う。また、予防接種の実施後に、接種者からの申請に基づき、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付を行う。</p> | <p>予防接種法(昭和23年6月30日法律第68号)に基づき、政令で定めるものについて、予防接種により住民全体の免疫水準を維持するとともに、予防接種の費用の一部を助成することにより、疾病の発生予防を行っている。また、予防接種事務の報告等の事務を行っている。</p> <p>予防接種法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。 (1) 予防接種の実施及び接種履歴管理 (2) 予防接種の実施の指示及び予防接種の実施に必要な協力 (3) 給付の支給の請求の受理、請求に係る事実の審査又は請求に対する応答 (4) 給付の支給を受ける権利に係る届出等の受理、届出等に係る事実の審査又は届出等に対する応答 (5) 予防接種実費徴収 (6) 新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務 ・ワクチン接種記録システム(VRS)へ予防接種対象者及び発行した接種券の登録を行う。 ・予防接種の実施後に接種記録等を登録、管理し、他市町村へ接種記録の照会・提供を行う。 ・予防接種の実施後に、接種者からの申請に基づき、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付を行う。</p> | 事前 | |
| 令和3年12月17日 | I 関連情報 3 個人番号の利用 法令上の根拠 | <p>番号法 第9条第1項(利用範囲)、別表第一項第10 第19条第15項(新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務におけるワクチン接種記録システムを用いた情報提供・照会のみ) 第19条第5号(委託先への提供)</p> | <p>番号法 第9条第1号(利用範囲)、別表第一項第10 第19条第16号(新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務におけるワクチン接種記録システムを用いた情報提供・照会のみ) 第19条第6号(委託先への提供)</p> | 事前 | |
| 令和4年3月23日 | I 関連情報 1 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ②事務の概要 | <p>予防接種法(昭和23年6月30日法律第68号)に基づき、政令で定めるものについて、予防接種により住民全体の免疫水準を維持するとともに、予防接種の費用の一部を助成することにより、疾病の発生予防を行っている。また、予防接種事務の報告等の事務を行っている。</p> <p>予防接種法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。 (1) 予防接種の実施及び接種履歴管理 (2) 予防接種の実施の指示及び予防接種の実施に必要な協力 (3) 給付の支給の請求の受理、請求に係る事実の審査又は請求に対する応答 (4) 給付の支給を受ける権利に係る届出等の受理、届出等に係る事実の審査又は届出等に対する応答 (5) 予防接種実費徴収 (6) 新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務 ・ワクチン接種記録システム(VRS)へ予防接種対象者及び発行した接種券の登録を行う。 ・予防接種の実施後に接種記録等を登録、管理し、他市町村へ接種記録の照会・提供を行う。 ・予防接種の実施後に、接種者からの申請に基づき、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付を行う。</p> | <p>予防接種法(昭和23年6月30日法律第68号)に基づき、政令で定めるものについて、予防接種により住民全体の免疫水準を維持するとともに、予防接種の費用の一部を助成することにより、疾病の発生予防を行っている。また、予防接種事務の報告等の事務を行っている。</p> <p>予防接種法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。 (1) 予防接種の実施及び接種履歴管理 (2) 予防接種の実施の指示及び予防接種の実施に必要な協力 (3) 給付の支給の請求の受理、請求に係る事実の審査又は請求に対する応答 (4) 給付の支給を受ける権利に係る届出等の受理、届出等に係る事実の審査又は届出等に対する応答 (5) 予防接種実費徴収 (6) 新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務 ・ワクチン接種記録システム(VRS)へ予防接種対象者及び発行した接種券の登録を行う。 ・予防接種の実施後に接種記録等を登録、管理し、他市町村へ接種記録の照会・提供を行う。 ・予防接種の実施後に、接種者からの申請に基づき、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付を行う。 ・ワクチン接種記録システム(VRS)より、転入者の接種記録を確認する。</p> | 事後 | |
| 令和4年3月23日 | II しいき値判断項目 1 対象人数 いつの時点の計数か | 令和3年11月15日 時点 | 令和4年3月23日 時点 | 事後 | |
| 令和4年3月23日 | II しいき値判断項目 2 取扱者数 いつの時点の計数か | 令和3年11月15日 時点 | 令和4年3月23日 時点 | 事後 | |
| 令和4年5月13日 | II しいき値判断項目 1 対象人数 評価対象の事務の対象人数は何人か | 1万人以上10万人未満 | 1,000人以上1万人未満 | 事前 | |
| 令和4年5月13日 | II しいき値判断項目 1 対象人数 いつの時点の計数か | 令和4年3月23日 時点 | 令和4年5月13日 時点 | 事前 | |
| 令和4年5月13日 | II しいき値判断項目 2 取扱者数 いつの時点の計数か | 令和4年3月23日 時点 | 令和4年5月13日 時点 | 事前 | |

| 変更日 | 項目 | 変更前の記載 | 変更後の記載 | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|----------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和5年7月3日 | I 関連情報 1 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ②事務の概要 | <p>予防接種法(昭和23年6月30日法律第68号)に基づき、政令で定めるものについて、予防接種により住民全体の免疫水準を維持するとともに、予防接種の費用の一部を助成することにより、疾病の発生予防を行っている。また、予防接種事務の報告等の事務を行っている。</p> <p>予防接種法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。</p> <p>(1) 予防接種の実施及び接種履歴管理 (2) 予防接種の実施の指示及び予防接種の実施に必要な協力 (3) 給付の支給の請求の受理、請求に係る事実の審査又は請求に対する応答 (4) 給付の支給を受ける権利に係る届出等の受理、届出等に係る事実の審査又は届出等に対する応答 (5) 予防接種実費徴収 (6) 新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務</p> <p>・ワクチン接種記録システム(VRS)へ予防接種対象者及び発行した接種券の登録を行う。 ・予防接種の実施後に接種記録等を登録、管理し、他市町村へ接種記録の照会・提供を行う。</p> <p>・予防接種の実施後に、接種者からの申請に基づき、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付を行う。</p> <p>・ワクチン接種記録システム(VRS)より、転入者の接種記録を確認する。</p> | <p>予防接種法(昭和23年6月30日法律第68号)に基づき、政令で定めるものについて、予防接種により住民全体の免疫水準を維持するとともに、予防接種の費用の一部を助成することにより、疾病の発生予防を行っている。また、予防接種事務の報告等の事務を行っている。</p> <p>予防接種法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。</p> <p>(1) 予防接種の実施及び接種履歴管理 (2) 予防接種の実施の指示及び予防接種の実施に必要な協力 (3) 給付の支給の請求の受理、請求に係る事実の審査又は請求に対する応答 (4) 給付の支給を受ける権利に係る届出等の受理、届出等に係る事実の審査又は届出等に対する応答 (5) 予防接種実費徴収 他市区町村への接種記録の照会・提供 (6) 新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務</p> <p>・ワクチン接種記録システム(VRS)へ予防接種対象者及び発行した接種券の登録を行う。 ・予防接種の実施後に接種記録等を登録、管理し、他市町村へ接種記録の照会・提供を行う。</p> <p>・予防接種の実施後に、接種者からの申請に基づき、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付に係る接種記録の照会及び交付を行う。</p> <p>・ワクチン接種記録システム(VRS)にて、転入者のフラグ設定及び接種記録の確認を行う。 ・新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の電子申請受付・電子交付の実施 ・新型コロナウイルス感染症予防接種証明書のコンビ二交付の実施</p> | 事後 | |
| 令和5年7月3日 | II しいき値判断項目 1 対象人数 いくつかの時点の計数か | 令和4年5月13日 時点 | 令和5年7月3日 時点 | 事後 | |
| 令和5年7月3日 | II しいき値判断項目 2 取扱者数 いくつかの時点の計数か | 令和4年5月13日 時点 | 令和5年7月3日 時点 | 事後 | |
| 令和5年7月3日 | IVリスク対策 4.特定個人情報ファイルの取扱いの委託委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か | 【O】委託しない | 十分である | 事後 | |
| 令和6年4月1日 | I 関連情報 1 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ②事務の概要 | <p>予防接種法(昭和23年6月30日法律第68号)に基づき、政令で定めるものについて、予防接種により住民全体の免疫水準を維持するとともに、予防接種の費用の一部を助成することにより、疾病の発生予防を行っている。また、予防接種事務の報告等の事務を行っている。</p> <p>予防接種法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。</p> <p>(1) 予防接種の実施及び接種履歴管理 (2) 予防接種の実施の指示及び予防接種の実施に必要な協力 (3) 給付の支給の請求の受理、請求に係る事実の審査又は請求に対する応答 (4) 給付の支給を受ける権利に係る届出等の受理、届出等に係る事実の審査又は届出等に対する応答 (5) 予防接種実費徴収 他市区町村への接種記録の照会・提供 (6) 新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務</p> <p>・ワクチン接種記録システム(VRS)へ予防接種対象者及び発行した接種券の登録を行う。 ・予防接種の実施後に接種記録等を登録、管理し、他市町村へ接種記録の照会・提供を行う。</p> <p>・予防接種の実施後に、接種者からの申請に基づき、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付に係る接種記録の照会及び交付を行う。</p> <p>・ワクチン接種記録システム(VRS)にて、転入者のフラグ設定及び接種記録の確認を行う。 ・新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の電子申請受付・電子交付の実施 ・新型コロナウイルス感染症予防接種証明書のコンビ二交付の実施</p> | <p>予防接種法(昭和23年6月30日法律第68号)に基づき、政令で定めるものについて、予防接種により住民全体の免疫水準を維持するとともに、予防接種の費用の一部を助成することにより、疾病の発生予防を行っている。また、予防接種事務の報告等の事務を行っている。</p> <p>予防接種法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。</p> <p>(1) 予防接種の実施及び接種履歴管理 (2) 予防接種の実施の指示及び予防接種の実施に必要な協力 (3) 給付の支給の請求の受理、請求に係る事実の審査又は請求に対する応答 (4) 給付の支給を受ける権利に係る届出等の受理、届出等に係る事実の審査又は届出等に対する応答 (5) 予防接種実費徴収 他市区町村への接種記録の照会・提供 (6) 新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務</p> <p>・ワクチン接種記録システム(VRS)における令和5年度以前の接種履歴管理、出力及び閲覧 ・接種者からの申請に基づき、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付に係る接種記録の照会及び交付を行う。</p> | 事前 | |
| 令和6年4月1日 | II しいき値判断項目 1 対象人数 いくつかの時点の計数か | 令和5年7月3日 時点 | 令和6年4月1日 時点 | 事前 | |
| 令和6年4月1日 | II しいき値判断項目 2 取扱者数 いくつかの時点の計数か | 令和5年7月3日 時点 | 令和6年4月1日 時点 | 事前 | |
| 令和6年4月1日 | IVリスク対策 4.特定個人情報ファイルの取扱いの委託委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か | 十分である | 委託しない | 事前 | |

| 変更日 | 項目 | 変更前の記載 | 変更後の記載 | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和7年1月21日 | I 関連情報 1 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ②事務の概要 | <p>予防接種法(昭和23年6月30日法律第68号)に基づき、政令で定めるものについて、予防接種により住民全体の免疫水準を維持するとともに、予防接種の費用の一部を助成することにより、疾病の発生予防を行っている。また、予防接種事務の報告等の事務を行っている。</p> <p>予防接種法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。</p> <p>(1) 予防接種の実施及び接種履歴管理 (2) 予防接種の実施の指示及び予防接種の実施に必要な協力 (3) 給付の支給の請求の受理、請求に係る事実の審査又は請求に対する応答 (4) 給付の支給を受ける権利に係る届出等の受理、届出等に係る事実の審査又は届出等に対する応答 (5) 予防接種実費徴収</p> <p>他市区町村への接種記録の照会・提供 (6) 新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務 ・ワクチン接種記録システム(VRS)における令和5年度以前の接種履歴管理、出力及び閲覧 ・接種者からの申請に基づき、新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付に係る接種記録の照会及び交付を行う。</p> | <p>予防接種法(昭和23年6月30日法律第68号)に基づき、政令で定めるものについて、予防接種により住民全体の免疫水準を維持するとともに、予防接種の費用の一部を助成することにより、疾病の発生予防を行っている。また、予防接種事務の報告等の事務を行っている。</p> <p>予防接種法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。</p> <p>(1) 予防接種の実施及び接種履歴管理 (2) 予防接種の実施の指示及び予防接種の実施に必要な協力 (3) 給付の支給の請求の受理、請求に係る事実の審査又は請求に対する応答 (4) 給付の支給を受ける権利に係る届出等の受理、届出等に係る事実の審査又は届出等に対する応答 (5) 予防接種実費徴収</p> <p>他市区町村への接種記録の照会・提供</p> | 事後 | |
| 令和7年1月21日 | I 関連情報 1 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③システムの名称 | 健康かるて(予防接種)システム、統合宛名システム、中間サーバー・ソフトウェア/プラットフォーム、ワクチン接種記録システム(VRS) | 健康管理(予防接種)システム、統合宛名システム、中間サーバー・ソフトウェア/プラットフォーム | 事後 | |
| 令和7年1月21日 | I 関連情報 3 個人番号の利用 法令上の根拠 | 番号法 第9条第1項(利用範囲)、別表第一項番10 第19条第15項(新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務におけるワクチン接種記録システムを用いた情報提供・照会のみ) 第19条第5号(委託先への提供) | 番号法 第9条第1号(利用範囲)、別表項番14 番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令 第10条 | 事後 | |
| 令和7年1月21日 | I 関連情報 4 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠 | 番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)、別表第二 【情報提供】項番16の2、16の3、18 【情報照会】項番16の2、17、18、19 | 番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)、別表 【情報提供】項番14 【情報照会】項番14 番号法第十九条第八号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令 【情報提供】項番25.26.27.28.29 【情報照会】項番25.26.27.28.29 | 事後 | |
| 令和7年1月21日 | II しいき値判断項目 1 対象人数 いつ時点の計数か | 令和6年4月1日 時点 | 令和7年1月1日 時点 | 事後 | |
| 令和7年1月21日 | II しいき値判断項目 1 取扱者数 いつ時点の計数か | 令和6年4月1日 時点 | 令和7年1月1日 時点 | 事後 | |
| 令和7年1月21日 | IV リスク対策 8 人手を介在させる作業 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か 判断の根拠 | | <p>十分である</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特定個人情報を含む書類やUSBメモリは、施錠できる事務所に保管することを徹底している。 ・廃棄書類に特定個人情報が含まれていないか、チェックを行う。 <p>これらの対策を講じていることから、人為的ミスが発生するリスクへの対策は「十分である」と考えられる。</p> | 事後 | |
| 令和7年1月21日 | IV リスク対策 11 最も優先度が高いと考えられる対策 最も優先度が高いと考えられる対策 当該対策は十分か【再掲】判断の根拠 | | <p>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 十分である</p> <p>「川辺町個人情報、個人番号及び特定個人情報の取扱いに関する要綱」に則り、漏えい・滅失・毀損を防ぐための物理的安全管理措置、技術的安全管理措置等を講じるとともに、特定個人情報ファイルの滅失・毀損が万一発生した場合に備え、バックアップを保管している。</p> <p>運用では下記を徹底している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特定個人情報を含む書類やUSBメモリは、施錠できる事務所に保管することを徹底している。 ・USBメモリは、事前に許可を得た媒体のみ使用可能となるよう業務端末上制御を行っている。 ・不要文書を廃棄する際は、特定個人情報が記録された書類等が混入していないか確認している。 <p>これらの対策を講じていることから、特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は「十分である」と考えられる。</p> | 事後 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |