

令和7年度 会計年度任用職員を募集します

川辺町では、会計年度任用職員として勤務していただける方を募集します。

1. 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、原則として1会計年度(4月～翌年3月)を任期として採用される非常勤職員です。会計年度任用職員についても地方公務員法上の服務(守秘義務など)に関する規定が適用されます。

2. 申込方法

川辺町会計年度任用職員任用申込書に顔写真を貼付し、必要事項を記入の上、各資格の写し(運転免許証を除く)を添えて下記受付期間内に役場総務課へ持参若しくは郵送にて提出してください(申込書は役場総務課にて配付及び町のホームページにてダウンロードできます)。

3. 募集受付期間

令和7年1月31日(金曜日)まで
※郵送の場合は、1月31日(金曜日)必着

4. 選考

書類選考及び面接を経て採用を決定します(面接は2月を予定しておりますが、具体的な面接日や面接時間については、文書にて通知します)。

5. 選考結果

選考結果は、3月上旬までに文書にて通知します。

6. 勤務条件

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
※翌年度も職が設定され、勤務成績が良好な場合、再度任用される場合があります。

◎ 地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 川辺町職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

【募集する職種】

◆ 一般事務(若干名)

業務内容 一般事務
勤務時間 月曜～金曜日 8時30分から17時15分のうち6時間45分程度
勤務場所 川辺町役場 又は 川辺町内各施設
必要経験 パソコン操作(基本的なワード、エクセルの入力など)
必要資格 普通自動車運転免許
報酬(月額) 163,800円/月～ (本町職員としての経験がある場合は加算されます。)
諸手当 通勤手当(通勤距離2km以上)・期末勤勉手当(最大4.6月/年)
その他 配属先により、休日の勤務があることもあります。(平日に振替えとなります。)

◆ 屋外作業員(1名)

業務内容 草刈、樹木伐採等の屋外での作業
勤務時間 月曜～金曜日のうち週1日～3日程度
8時30分から17時15分のうち、半日から6時間45分程度
勤務場所 川辺町内の町有施設等
必要経験 草刈機の使用及び剪定作業ができること
必要資格 普通自動車運転免許
報酬(日額) 14,310円/日～
報酬(時給) 2,120円/時間～
諸手当 通勤手当(通勤距離2km以上)・作業箇所までの燃料費相当分

◆ 庁舎清掃及び事務補助(1名)

業務内容 庁舎内外の清掃業務、事務補助など
勤務時間 月曜～金曜日 8時30分から17時15分のうち6時間45分程度
勤務場所 川辺町役場
必要経験 パソコン操作(基本的なワード、エクセルの入力など)
必要資格 普通自動車運転免許
報酬(月額) 155,300円/月～
諸手当 通勤手当(通勤距離2km以上)・期末勤勉手当(最大4.6月/年)

【 募集する職種 】

◆ 社会教育指導員(1名)

業務内容 社会教育指導、乳幼児学級等の運営
勤務時間 月曜～金曜日 8時30分から17時15分のうち6時間45分程度
勤務場所 川辺町中央公民館
必要経験 パソコン操作(基本的なワード、エクセルの入力など)
必要資格 教諭免許、社会教育主事、保育士のいずれか及び普通自動車運転免許
報酬(月額) 184,800円/月～
諸手当 通勤手当(通勤距離2km以上)・期末勤勉手当(最大4.6月/年)

◆ 子育て支援相談員(1名)

業務内容 子育てに関する相談、訪問指導、電話対応など
勤務時間 月曜～金曜日 8時30分から17時15分のうち6時間45分程度
勤務場所 川辺町中央公民館
必要経験 パソコン操作(基本的なワード、エクセルの入力など)
必要資格 子育て相談に必要な資格(保健師、社会福祉士、保育士等)、普通自動車運転免許
報酬(月額) 188,400円/月～
諸手当 通勤手当(通勤距離2km以上)・期末勤勉手当(最大4.6月/年)

◆ 公民館図書室管理(若干名)

業務内容 中央公民館の図書室の貸出業務など
勤務時間 火曜～金曜日 9時から18時30分のうち6時間
土曜・日曜・祝日 10時から17時のうち6時間(週30時間程度)
勤務場所 川辺町中央公民館 図書室
必要資格 図書司書資格があればなお可
報酬(月額) 142,100円/月～
諸手当 通勤手当(通勤距離2km以上)・期末勤勉手当(最大4.6月/年)

◆ 学校校務員(2名)

業務内容 学校内にある施設のメンテナンスや環境の整備など
勤務時間 月曜～金曜日 8時30分から17時15分のうち6時間程度
勤務場所 町内小中学校
必要資格 普通自動車運転免許
報酬(月額) 138,100円/月～
諸手当 通勤手当(通勤距離2km以上)・期末勤勉手当(最大4.6月/年)

◆ B&G海洋センター管理人(1名)

業務内容 B&G海洋センター施設管理業務
勤務時間 火曜～日曜日 17時15分から22時
土曜・日曜・祝日 8時30分から17時15分のうち必要な時間(週18時間程度)
勤務場所 B&G海洋センター
報酬(月額) 82,300円/月～ (本町職員としての経験がある場合は加算されます。)
諸手当 通勤手当(通勤距離2km以上)・期末勤勉手当(最大4.6月/年)
その他 夜間・休日の勤務となります。なお、3名での交代勤務となります。

【募集する職種】

◆ 保育士・保育教諭(月額・時給)(若干名)

業務内容 保育・教育業務など
勤務時間 (月額)月曜～土曜日のうち5日間 7時30分 から 19時 のうち 7時間 程度
(時給)月曜～土曜日 7時30分 から 19時 のうち 必要な時間
勤務場所 第1こども園、第2こども園
必要資格 保育士 及び 幼稚園教諭(※取得見込みも可)及び普通自動車運転免許
報酬(月額) 195,400 円 / 月～ (本町職員としての経験がある場合は加算されます。)
報酬(時給) 1,200 円 / 時間
諸手当 通勤手当(通勤距離2km以上)・期末勤勉手当(1週間の平均勤務時間15時間30分以上)
その他 時間・日数等は調整できます。

◆ スクール・サポートスタッフ (1名)

業務内容 学校事務補助及び感染症予防のための校内の清掃・消毒業務
勤務時間 月曜～金曜日 15時から 17時 のうち 1～2時間
勤務場所 町内小中学校
必要資格 普通自動車運転免許
報酬(時給) 1,010 円 / 時間
諸手当 通勤手当(通勤距離2km以上)
その他 時間・日数等は調整できます。

◆ 学校教育支援員(若干名)

業務内容 小中学校での児童生徒支援業務・教科指導
勤務時間 月曜～金曜日8時30分から17時のうち必要な時間
勤務場所 町内小中学校
必要資格 教諭免許(中教科指導についてはその教科の免許)及び普通自動車運転免許
報酬(時給) 1,300 円 / 時間～ (授業なし)
1,800 円 / 時間～ (授業あり)
諸手当 通勤手当(通勤距離2km以上)・期末勤勉手当(1週間の平均勤務時間15時間30分以上)

◆ 保健師 または 管理栄養士(1名)

業務内容 保健師業務、または管理栄養士業務(高齢者の保健事業と介護予防の一体的事業)
勤務時間 月曜～金曜日 8時30分 から 17時15分 のうち 6時間45分 程度
勤務場所 川辺町役場内 保健センター、地域包括支援センター
必要資格 保健師資格、管理栄養士資格のどちらか、及び普通自動車運転免許
報酬(月額) 194,300 円 / 月～ (本町職員としての経験がある場合は加算されます。)
諸手当 通勤手当(通勤距離2km以上)・期末勤勉手当(最大4.6月/年)

● 休暇

任用期間に応じて年次有給休暇(1年間に最大20日)を付与します。

● 社会保険

加入要件を満たす職種については適用となります。

● 雇用保険

加入要件を満たす職種については適用となります。

問い合わせ 川辺町役場総務課 TEL 53-2511