

川辺町競争入札参加資格審査申請書
一般業務委託

令和 年 月 日

川 辺 町 長 様

申 請 者 所在地 (〒 -)

(フリガナ)

商号又は名称

(フリガナ)

代表者職氏名

印

令和7年度において川辺町が発注する一般業務委託の入札に参加する資格の審査を関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載内容については、事実に相違ありません。

※上記申請者は必ず本社（店）所在地・商号又は名称・代表者職氏名で記入してください。

添付申請書類 ※別紙、川辺町【一般業務委託、物品等】入札参加資格審査申請書 添付申請書類一覧表チェックリストを参考

- 1. 登録希望業種申請書 様式第2号
- 2. 営業概要書及び使用印鑑届け 様式第3号
- 3. 許可証明書又は登録証明書
- 4. (法人) 現在事項全部証明書・(個人) 市町村が発行する身分証明書
- 5. 消費税納税証明書
- 6. 市町村民税納税証明書

登録希望業種申請書（一般業務委託）

川辺町が発注する一般業務委託の入札に参加を希望する業種の「希望の有無」欄に○を記入してください。
希望業種の内容について補足する場合は、業務内容詳細を備考欄に記入してください。

分類No	分類名	業種コード	名 称	希望の有無	業 務 内 容 詳 細 ・ 備 考
06	不動産鑑定業者	001	不動産鑑定業者		
07	計量証明事業者	001	計量証明事業者		
08	土地家屋調査士	001	土地家屋調査士		
09	司法書士	001	司法書士		
10	保守・管理業務	001	施設総合管理一般		
		002	樹木・庭管理		
		003	OA事務機器保守管理		
		004	電気・通信設備保守管理		
		005	消防設備保守管理(含む地下タンク保守)		
		006	浄化槽保守管理		
		007	エレベーター保守管理		
		008	遊具保守管理		
		009	楽器保守管理		
		010	その他		
11	運輸・車両整備等	001	運転代行業務		
		002	運送一般業務(荷物)		
		003	その他		
12	警備業務	001	施設警備		
		002	交通誘導		
		003	その他		
13	清掃業務	001	施設清掃		
		002	浄化槽清掃		
		003	貯水槽清掃		
		004	管清掃		
		005	道路清掃		
		006	除草		
		007	一般廃棄物処理・回収		
		008	産業廃棄物処理・回収		
		009	感染性廃棄物処理・回収		
		010	その他		

14	調査業務	001	漏水調査		
		002	水質調査		
		003	建物耐力度・耐震調査		
		004	環境測定調査		
		005	アンケート・分析		
		006	その他		
15	電算処理業務	001	電算処理業務		
		002	プログラム開発		
		003	パンチデータ入力		
		004	その他		
16	害虫駆除	001	害虫駆除		
		002	ネズミ等害獣の駆除		
		003	その他		
17	企画・製作業務	001	新規事業企画計画		
		002	イベント・フェスティバル企画運営		
		003	インターネットコンテンツ(ホームページ等)企画制作		
		004	放送番組・ビデオ製作		
		005	旅行企画(含むバス借上)		
		006	看板製作・宣伝広告全般		
		007	会議録製作		
		008	例規集追録等		
		009	その他		
18	福祉・医療業務	001	レセプト等医療業務		
		002	介護サービス		
		003	その他		
19	その他	001	以上に該当しない業務		

営 業 概 要 書

(一般業務委託)

1 川辺町と取引する 本店又は取引を委任されている支店・営業所等について記入

① (フリガナ)

本店・支店・営業所等の商号又は名称

② (フリガナ)

本店・支店・営業所等の代表者職名

③ (フリガナ) (姓と名の間は1文字あける)

本店・支店・営業所等の代表者氏名

④ (フリガナ)

営業担当者氏名 (姓と名の間は1文字あける)

⑤ (フリガナ)

本店・支店・営業所等の住所又は所在地

郵便番号

〒																								
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	都 道	府 県									

⑥ 電話番号 (局番の後に「-」を入れ左詰で記入 例:0574-53-2511)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

⑦ FAX番号 (局番の後に「-」を入れ左詰で記入 例:0574-53-2511)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 営業年数

創立事業開始	現在の組織	営業延年数
年 月 日	年 月 日	年

3 従業員数

区分	正社員 a	臨時社員 b	派遣社員 c	出向社員 d	その他 f	計 a+b+c+d+f
従業員数 (うち技術者数)	人 ()	人 ()	人 ()	人 ()	人 ()	人 ()

4 経営状況 (法人のみ)

自己資本の額(千円)	流動資産の額 (千円) a	流動負債の額(千円) b	流動比率
千円	千円	千円	% a/b×100

5 営業上の許可・認可等（法令の規定により営業上の許可・認可等のある場合に記入）

許可・認可該当業種	許可・認可等の名称	取得者氏名	取得番号	取得年月日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日

6 使用印鑑届け（川辺町との取引に使用する印鑑）

会社印	代表者印

（注）使用印鑑

見積書・請求書等に使用する印鑑であって印鑑登録を受けた印鑑でなくてもよい。
 なお、川辺町との取引を支店、営業所等に委任する場合は、支店、営業所等で使用する会社印・代表者印（支店長印等）を押印すること。

7 委任状（川辺町との取引を本店以外の支店・営業所等に委任する場合のみ記入）

令和 年 月 日

委 任 状

川 辺 町 長 様

所在地
 （委任者） 商号又は名称
 代表者職氏名 印

私は、下記の者を代理人と定め、令和7年4月1日から令和8年3月31日までの間において、川辺町との契約を締結するものについて、下記の権限を委任します。

所在地
 （受任者） 商号又は名称
 代表者職氏名 印

記

（委任事項）

- 1 入札又は見積に関する一切の件
- 2 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する一切の件
- 3 業務の履行に関する件
- 4 代金の請求に関する件
- 5 復代理人の選任に関する件

