

プロポーザル提案書

年 月 日

川辺町長 あて

申請者 所 在 地 _____

商号又は名称 _____

代表者氏名 _____

印

参加申込書を提出した下記の業務に関する提案について、関係書類を添えて提出します。
なお、この提案書及び関係書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

1. 仕様書番号及び 7-教学委-1
業務委託名 川辺町英語指導助手派遣業務（長期継続契約）

2. 関係書類

(1) 企業に関する資料

①英語指導助手派遣業務実績

(2) 技術力に関する資料

①英語指導助手の採用

②英語指導助手の管理体制

③英語指導助手の研修

④教育プログラム

(3) コストに関する資料

担当部署 _____

担当者名 _____

電 話 _____

F A X _____

E-mail _____

※注意事項

- (1) 正本にのみ、この提案書を添付すること。
- (2) 副本には、会社名・個人名等の特定される語句は記載しないこと。
- (3) 提案の内容は文章で効果的かつ簡潔・明瞭に表現すること。
- (4) 文章を補完するための写真、イラスト、イメージ図は使用できる。
- (5) 実施要領の内容を熟読のうえ作成すること。